

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای

آموزشگاه فنی و حرفه ای دختران خوی

دفترچه کارآموزی



نام و نام خانوادگی کارآموز:

رشته تحصیلی:

مشخصات کارآموز

واحد کارآموزی:

محل کارآموز:

نام و نام خانوادگی سرپرست محل کارآموزی:

نشانی محل کارآموزی:

تلفن محل کارآموزی:

مشخصات

محل

کارآموزی

نام و نام خانوادگی:

استاد کارآموزی

توضیحات:

آدرس محل سکونت:

هدف: تربیت متخصصان مومن است.

مقررات کارآموزی

توجه شما را به خلاصه ای از آیین نامه کارآموزی جلب می نمایم.

اکنون که با انتخاب درس کارآموزی آماده تجربه کردن عملی آموخته های علمی و تخصصی خود در محیط واقعی کار و اشتغال هستید، لازم است با توجه به اهمیت و ارزش این بخش از برنامه های آموزشی دوره خود، نکات ضروری زیر را به دقت مطالعه و جهت بهره گیری بهتر از کارآموزی به کار بندید.

۱- رعایت شئونات اسلامی کلیه ضوابط و مقررات حاکم بر محل اجرای کارآموزی الزامی است.

۲- در زمان واحدگیری درس کارآموزی را همانند واحدهای درس دیگر با نظر و هماهنگی مسئول کارآموزی اخذ و برگه تعرفه خود ثبت نمایند. (در تابستان هم درس کارآموزی جزء واحدهای درس تابستانی محسوب می شود).

۲/۱- در زمان حذف و اضافه درس کارآموزی را نیز می توان همانند سایر دروس حذف یا اخذ نمود.

۳- شیوه انتخاب واحد درس کارآموزی به یکی از دو صورت زیر امکان پذیر است:

۳/۱- به طور مستمر در تابستان و یا پس از گذراندن کلیه دروس دوره:

۳/۲- به طور غیرمستمر در طول ترم مشروط بر اینکه حداقل سه (۳روز) کامل در هفته به کارآموزی مشغول باشید.

۴- حضور مرتب در محل کارآموزی مطابق با ساعات کار اعلام شده می باشد در صورت عدم حضور غیر موجه دانشجویان تصمیمات مقتضی توسط مسئول کارآموزی و مدرس مربوطه گرفته خواهد شد.

۵- فرم شروع به کار را حداکثر (۳) روز بعد از تکمیل با مهر و امضاء سرپرست کارآموزی به مسئول واحد کارآموزی آموزشکده تحویل دهید در غیر این صورت موجب لغو کارآموزی می گردد.

۶- بایستی فرم های (۱۰۲ و ۱۰۳ و ۱۰۴) پس از تکمیل و تایید سرپرست کارآموزی همراه گزارش کامل از کارهای انجام شده در محل کارآموزی دانشجو حداکثر مدت (۱۵روز) پس از خاتمه به واحد کارآموزی مرکز آموزش تحویل داده شود در غیر این صورت مشمول تصمیمات متخذه مسئول و مدرس کارآموزی خواهید شد.

۷- تخلفات انضباطی دانشجویان با نظر مسئول کارآموزی و سرپرست واحد مربوطه بررسی و انجام خواهد شد.

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای

آموزش‌شده فنی و حرفه ای دختران خوی

نام و نام خانوادگی کارآموز:

سرپرست کارآموزی:

مدرس کارآموزی:

[illegible]

ورود و خروج دانشجو :

شماره ردیف	تاریخ	ساعت ورود	امضاء سرپرست واحد صنعتی	شماره ردیف	تاریخ	ساعت خروج	امضاء سرپرست واحد صنعتی	شماره ردیف	تاریخ	ساعت ورود	امضاء سرپرست واحد صنعتی	شماره ردیف	تاریخ	ساعت خروج	امضاء سرپرست واحد صنعتی
۱				۳۷				۱۹				۵۵			
۲				۳۸				۲۰				۵۶			
۳				۳۹				۲۱				۵۷			
۴				۴۰				۲۲				۵۸			
۵				۴۱				۲۳				۵۹			
۶				۴۲				۲۴				۶۰			
۷				۴۳				۲۵				۶۱			
۸				۴۴				۲۶				۶۲			
۹				۴۵				۲۷				۶۳			
۱۰				۴۶				۲۸				۶۴			
۱۱				۴۷				۲۹				۶۵			
۱۲				۴۸				۳۰				۶۶			
۱۳				۴۹				۳۱				۶۷			
۱۴				۵۰				۳۲				۶۸			
۱۵				۵۱				۳۳				۶۹			
۱۶				۵۲				۳۴				۷۰			
۱۷				۵۳				۳۵				۷۱			
۱۸				۵۴				۳۶				۷۲			

دانشگاه فنی و حرفه ای

آموزشکده فنی و حرفه ای دختران خوی

فرم شماره (۱)

خلاصه گزارش هفتگی

کارآموز مشخصات محل	محل کارآموزی:	واحد کارآموزی:	استان:	شهرستان:
	زمینه و نوع کارآموزی:	نام سرپرست کارآموزی:		
کارآموز مشخصات	نام و نام خانودگی:	رشته تحصیلی:	شماره دانشجویی:	
	نام مدرس کارآموزی:	زمان کارآموزی: از تاریخ:	تا تاریخ:	

ایام هفته	گزارش هفتگی از تاریخ:	تا تاریخ:	به شرح موارد زیر
شنبه مورخ / /			
یکشنبه مورخ / /			
دوشنبه مورخ / /			
سه شنبه مورخ / /			
چهارشنبه مورخ / /			
پنج شنبه مورخ / /			

دانشگاه فنی و حرفه ای

آموزشکده فنی و حرفه ای دختران خوی

فرم شماره (۲)

گزارش مشروحه ماهانه

مشخصات محل کارآموزی	محل کارآموزی:	واحد کارآموزی:	استان:	شهرستان:
	زمینه و نوع کارآموزی:	نام سرپرست کارآموزی:		
مشخصات کارآموز	نام و نام خانودگی:	رشته تحصیلی:	شماره دانشجویی:	
	نام مدرس کارآموزی:	زمان کارآموزی: از تاریخ:	تا تاریخ:	

گزارش ماهانه از تاریخ:	تا تاریخ:	به شرح موارد زیر:
۱-		
۲-		
۳-		
۴-		

محل امضاء سرپرست کارآموزی

محل امضاء دانشجو

نام و امضاء مدرس کارآموزی

این برگ به تعداد ماه های کارآموزی توسط دانشجو تکمیل می گردد

دانشگاه فنی و حرفه ای

آموزشگاه فنی و حرفه ای دختران خوی

فرم شماره (۳)

گزارش سرپرست کارآموزی

مشخصات محل کارآموزی	محل کارآموزی:	واحد کارآموزی:	استان:	شهرستان:
	زمینه و نوع کارآموزی:	نام سرپرست کارآموزی:		
مشخصات کارآموز	نام و نام خانودگی:	رشته تحصیلی:	شماره دانشجویی:	
	نام مدرسی کارآموزی:	زمان کارآموزی: از تاریخ:	تا تاریخ:	

ردیف	نظر سرپرست کارآموزی	ضعیف ۱	متوسط ۲	خوب ۳	عالی ۴
۱	حضور در محل کارآموزی منظم و طبق برنامه است				
۲	روابط گفتاری و رفتاری مناسب در محیط کارآموزی دارد				
۳	پوشش و ظاهر مناسب در محیط کارآموزی دارد				
۴	نکات ایمنی و بهداشت را رعایت میکند				
۵	در محیط کارآموزی مسئولیت پذیر است				
۶	مقررات و قوانین محل کارآموزی را رعایت میکند				
۷	با سرپرست و سایر افراد محل کارآموزی همکاری لازم دارد				
۸	از امکانات فنی محیط کارآموزی برای بهینه سازی کار استفاده مناسب میکند				
۹	از موقعیت های اجتماعی و عاطفی در جهت بهبود روابط و پیشرفت کار استفاده مناسب می کند				
۱۰	توانایی سرپرست چند کارگر را دارد				
۱۱	مسئولیت کار یک دستگاه حساس را میتواند به عهده گیرد				
۱۲	از دانش علمی و تئوریک در جهت بهینه سازی کار استفاده مناسب میکند				
۱۳	از مهارتهای علمی مناسب برخوردار است				
۱۴	دقت و توجه کافی برای یادگیری مهارتهای جدید دارد				
۱۵	در پاسخگویی به سوالات مربوط به کارآموزی همکاری لازم را نشان میدهد				
۱۶	جمع امتیازات				

یاد آوری: این فرم حداقل در اوایل و اواخر دوره تکمیل میشود. سایر نظرات:

-۱

-۲

-۳

نام و نام خانوادگی مدرس

امضاء

حداقل ۷ برگ از این فرم توسط سرپرست کارآموزی یکی در اوایل و دیگری در اواخر دوره کارآموزی برای هر دانشجو تکمیل می گردد.

دانشگاه فنی و حرفه ای

آموزشگاه فنی و حرفه ای دختران خوی

فرم شماره (۴)

گزارش مدرس کارآموزی

مشخصات محل کارآموزی	محل کارآموزی:	واحد کارآموزی:	استان:	شهرستان:
	زمینه و نوع کارآموزی:	نام سرپرست کارآموزی:		
مشخصات کارآموز	نام و نام خانودگی:	رشته تحصیلی:	شماره دانشجویی:	
	نام مدرس کارآموزی:	زمان کارآموزی: از تاریخ:	تا تاریخ:	

ردیف	نظر مدرس کارآموزی	ضعیف ۱	متوسط ۲	خوب ۳	عالی ۴
۱-	حضور در محل کارآموزی منظم در محل کارآموزی				
۲-	پوشش و ظاهر مناسب در محیط کارآموزی				
۳-	رعایت ادب در گفتار و کردار				
۴-	رعایت نکات ایمنی و بهداشت				
۵-	همکاری مناسب با سرپرست کارآموزی				
۶-	رعایت مقررات و قوانین کارآموزی				
۷-	داشتن و انگیزه و توجه کافی برای یادگیری در محیط کارآموزی				
۸-	صرفه جویی در موارد مصرفی				
۹-	به کارگیری مناسب آموخته های علمی در آموزشگاه				
۱۰-	استفاده مناسب و خلاقانه از امکانات فنی محیط کارآموزی				
۱۱-	کاربرد مناسب آموخته های علمی در آموزشگاه				
۱۲-	دارا بودن احساس مسئولیت در استفاده از ماشین آلات محل کارآموزی				
۱۳-	سعی در حفظ و نگهداری ابزار کار				
۱۴-	گزارش جامع برای کارآموزی دارد				
۱۵-	میزان تاثیر مثبت دانشجو در محیط کاری				
۱۶-	جمع امتیازات				

یاد آوری: این فرم حداقل دو بار در اوایل و اواخر دوره تکمیل می شود. سایر نظرات:

-۱

-۲

-۳

نام و نام خانوادگی مدرس

امضاء

دانشگاه فنی و حرفه ای

آموزشگاه فنی و حرفه ای دختران خوی

فرم شماره (۵)

برگ ارزشیابی نهایی

مشخصات کارآموز	نام و نام خانوادگی دانشجو:	رشته تحصیلی:	محل کارآموزی:
	نام سرپرست کارآموزی:	زمان کارآموزی: از تاریخ:	تا تاریخ:

ردیف	منبع ارزشیابی	امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	ارزشیابی های مدرس		۶۰
۲	ارزشیابی های سرپرست		۶۰
۳	گزارش نهایی		۸۰
	جمع		۲۰۰

نمره کارآموزی با توجه به جمع امتیازات بر مبنای ۲۰ محاسبه می گردد.

نمره نهایی دانشجو:

با عدد	با حروف

نام و نام خانوادگی مدرس کارآموزی

امضاء تاریخ

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای

آموزشکده فنی و حرفه ای دختران خوی

فرم شماره (۶)

نظرات و پیشنهادات پایان دوره

شماره گزارش:

نام و نام خانوادگی:

تاریخ شروع کارآموزی:

مقطع و رشته تحصیلی:

تاریخ خاتمه کارآموزی:

شرح نظرات و پیشنهادات

محل امضاء کارآموز